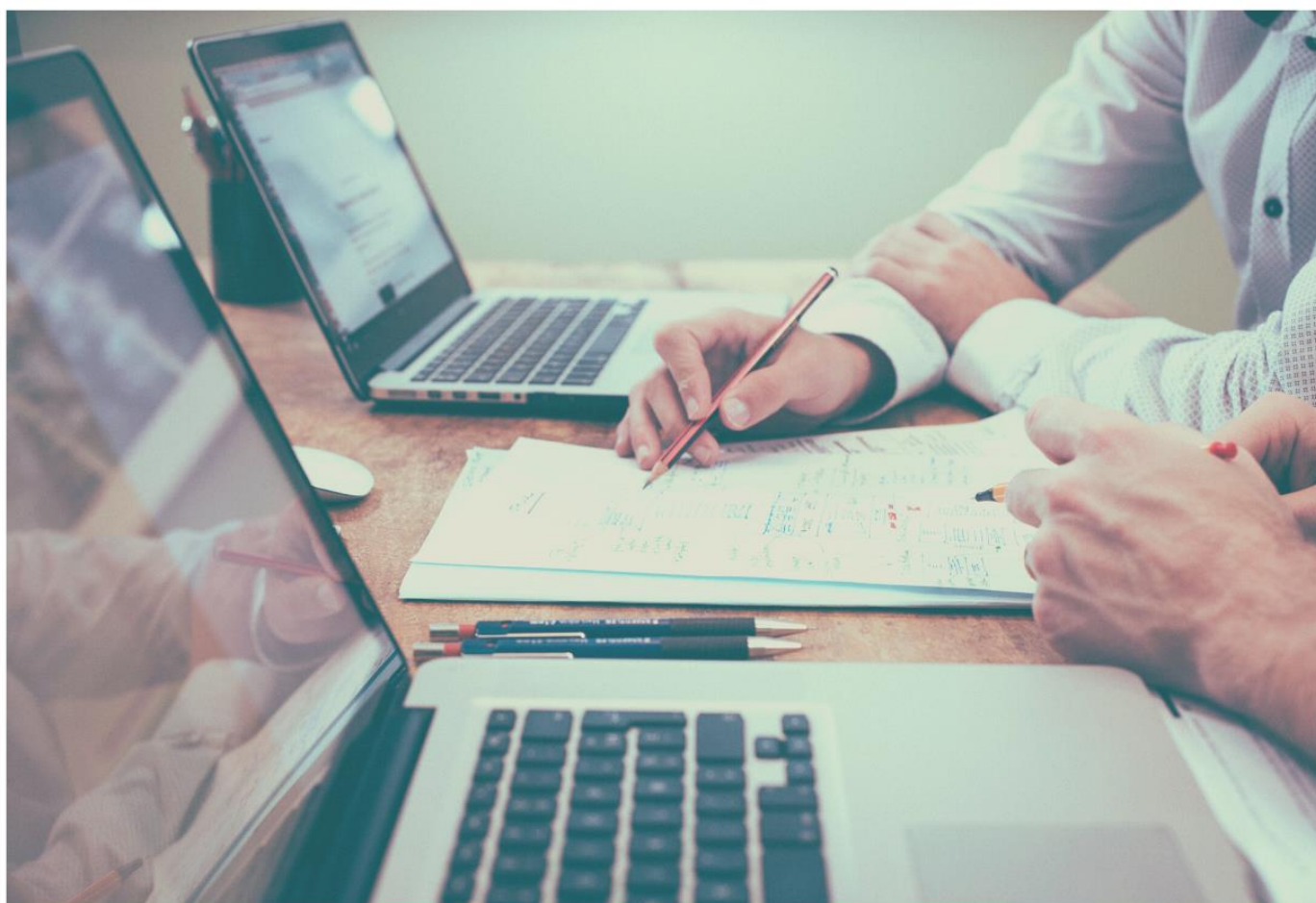


ELABORAÇÃO DE PROJETOS
DE LEI, LEIS E
REGULAMENTOS
MUNICIPAIS:

METODOLOGIA E TÉCNICA LEGISLATIVA APLICÁVEL

*CURSO EAD
AO VIVO*



MINISTRANTE
Darcí Reali

Curso ao Vivo e 100% on-line, na Plataforma Moodle do IEM

Datas dos encontros ao vivo: 28 e 29 de abril de 2021

Horário: 1º dia das 14h às 17h; 2º dia das 9h às 12h.

Inscrições:

Em www.iem.inf.br, até o dia 26 de abril.

Valor especial do 1º lote, para inscrições realizadas até o dia 01 de abril.

Objetivos:

- a) Qualificar os servidores municipais responsáveis pela elaboração de projetos de leis e pela redação de leis, decretos, portarias, ordens de serviço, orientações e instruções normativas, para a correta articulação dos capítulos, artigos, incisos, parágrafos e demais subdivisões possíveis, com redação impessoal, clara, objetiva, concisa e adequada constitucionalmente.
- b) Qualificar os servidores das Câmaras Municipais de Vereadores e os vereadores quanto à observância das regras de técnica legislativa e dos limites constitucionais ao poder de legislar.
- c) Apresentar metodologia prática para a definição e elaboração de projetos de lei, leis e regulamentos.

Público-alvo:

Secretários municipais e de governo, agentes administrativos, chefes de gabinete, técnicos e assessores. Vereadores, assessores legislativos, diretores, agentes administrativos e técnicos de Câmaras Municipais de Vereadores.

Carga horária:

6 horas, composta por videoconferências ao vivo.

Certificado:

Para todos que assistirem as aulas ao vivo, nos dias indicados.

DADOS DO CURSO

Requisitos:

Antes do início da videoconferência, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas:

- Boa conexão de internet, preferencialmente via cabo, com velocidade mínima de 10mbps.
- Webcam e microfone.
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fones de ouvido).
- Navegador: Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge.

Importante: A qualidade da transmissão de vídeo e áudio, dependerá das especificações mínimas recomendadas acima.

Ministrante:

Darcí Reali, advogado, mestre em Direito e docente da Universidade de Caxias do Sul, no Curso de Direito, Curso Superior de Gestão Pública e na pós-graduação em Direito de Estado e em Direito Ambiental (2005-2015). Diretor do IEM (1997-2018). Secretário Municipal de Administração (1993-1997) e assessor jurídico municipal (1997-2001). Autor e coautor de vários livros e dezenas de estudos direcionadas à Administração Municipal, nas áreas de direito constitucional, administrativo, tributário, ambiental, previdenciário e de trânsito. Atua há 23 anos, através do IEM, na assessoria e consultoria jurídica e administrativa de Municípios. Ministra cursos e treinamentos (em diversos Estados do Brasil) relacionados aos aspectos legais, administrativos e gerenciais dos municípios. Ampla experiência com a técnica legislativa, através de dezenas de cursos ministrados e de assessorias prestadas aos Municípios.

DADOS DO CURSO

Como funcionam nossos cursos on-line ao vivo?

O aluno deverá estar presente nos encontros agendados para as aulas ao vivo.

A obtenção do certificado dependerá da frequência do aluno nas aulas ao vivo e assinatura de termo.

Assim que o aluno tiver acesso à plataforma, poderá fazer download do e-book do curso e demais materiais que estiverem disponíveis. Os materiais em PDF ficarão disponíveis por 30 dias, contados da data do início do curso, para a visualização na plataforma Moodle do IEM.

As aulas serão ministradas nos dias e horários agendados na circular do curso, através de videoconferência, 100% ao vivo, em plataforma de transmissão online, com interação pelo fórum de discussão do curso.

Todos os conteúdos em PDF podem ser baixados durante o período do curso, incluindo apostila, preparada com muito zelo por nossos profissionais.

Na próxima página você encontrará a pauta do conteúdo!

Investimento:

Quantidade de Participantes por Inscrição	Pagamento até 01/04/2021	2° lote
1 participante	R\$ 500,00	R\$ 580,00
2 participantes	R\$ 470 por pessoa	R\$ 550,00 por pessoa
3 participantes	R\$ 430 por pessoa	R\$ 510,00 por pessoa
4 ou mais	R\$ 390 por pessoa	R\$ 470,00 por pessoa

Mais informações sobre as datas de cada lote em nosso site, www.iem.inf.br

Importante: A inscrição será confirmada após o pagamento ou envio do empenho.

Pauta do Curso

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, LEIS E REGULAMENTOS MUNICIPAIS: METODOLOGIA E TÉCNICA LEGISLATIVA APLICÁVEL

1. Fundamentos constitucionais e normativos aplicáveis à redação de leis e regulamentos

- 1.1. Funções das normas jurídicas e a subsidiariedade da atividade legislativa
- 1.2. O controle de constitucionalidade e a iniciativa política
- 1.3. Constitucionalidade formal e material: fundamentos e exemplos de inconstitucionalidades
- 1.4. Princípios constitucionais a serem observados
- 1.5. A nova lei e o respeito ao direito adquirido, ao ato jurídico perfeito e à coisa julgada
- 1.6. A Lei Complementar 95/98 e as imposições aos entes federados
- 1.7. Os Decretos n.º 9.191/17 e n.º 10.139/19 e outras fontes por analogia

2. Metodologia aplicável à elaboração de projetos de lei, leis e regulamentos

- 2.1. Objeto a ser contemplado: elementos informativos
- 2.2. Definição da espécie normativa: critérios a considerar
- 2.3. Conteúdo a ser contemplado: relação exaustiva
- 2.4. Conteúdo a ser contemplado: seleção pela essencialidade e constitucionalidade
- 2.5. Definição da ordem de distribuição do conteúdo
- 2.6. Plano redacional e definição da estrutura normativa necessária
- 2.7. Redação preliminar: ordem lógica e razoabilidade
- 2.8. Ajustes e redação final
- 2.9. Sistematização do conteúdo a ser contemplado por atos regulamentares inferiores
- 2.10. Análise crítica dos resultados: sustentação jurídica, reflexos sociais e econômicos e adequação ao objetivo proposto

3. A Lei Complementar n.º 95 e a sistemática interna das leis e dos regulamentos

- 3.2. A redação dos atos: clareza, concisão, impessoalidade, objetividade, precisão e ordem lógica das normas

DADOS DO CURSO

3.3. Sistemática interna das leis e análise das contradições

4. A Lei Complementar nº 95 e a sistemática externa das leis e dos regulamentos

4.1. Lei Ordinária: definição e objeto

4.1.1. Sistemática externa das leis e regulamentos: articulação das leis

4.1.1.1. Sistemática externa – forma e estrutura das partes do ato normativo:

- Epígrafe, ementa ou rubrica da lei, preâmbulo e âmbito de aplicação
- Fecho da lei, cláusula de revogação, cláusula de vigência, autoridade, assinatura

4.1.1.2. Sistemática externa – articulação das leis e regulamentos

- Artigos, parágrafos, incisos e alíneas; agrupamentos de artigos
- Subseções, seções, capítulos, títulos, livros e partes
- Disposições preliminares, gerais, finais e transitórias
- Critérios de sistematização

4.2. Decreto, portaria, ordem de serviço, orientação normativa e outros regulamentos

4.2.1. Definição, âmbito de aplicação e limites

4.2.2. Forma e estrutura

5. A Lei Complementar nº 95 e a consolidação das leis e dos regulamentos

5.1. Nas esferas estadual e nacional

5.2. Na esfera municipal: riscos e inconveniências